



Componenta 1, CP2/2017: Creșterea capacității ONG-urilor și a partenerilor sociali de a formula politici publice alternative

Axa Prioritară: Administrație publică și sistem judiciar

Operațiunea: Dezvoltarea și introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică ce optimizează procesele decizionale orientate către cetățeni și mediul de afaceri în concordanță cu SCAP

Titlu proiect: - EGAL - Dialog civic și advocacy pentru politici publice sensibile la egalitatea de gen

Contract de finanțare: 89/02.04.2018

Cod proiect 110795

ANUNȚ DE SELECȚIE PENTRU EXPERȚI

în cadrul proiectului

EGAL - Dialog civic și advocacy pentru politici publice sensibile la egalitatea de gen

1. Informații generale

Începând cu luna iunie 2018, ASOCIAȚIA "Centrul de Dezvoltare Curriculară și Studii de Gen: FILIA" (partener) în parteneriat cu ASOCIAȚIA Centrul de suport și formare pentru dezvoltarea unei societăți echitabile (solicitant) implementează proiectul EGAL - Dialog civic și advocacy pentru politici publice sensibile la egalitatea de gen.

Proiectul este cofinanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA), Axa Prioritară: Administrație publică și sistem judiciar, Operațiunea: Dezvoltarea și introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică ce optimizează procesele decizionale orientate către cetățeni și mediul de afaceri în concordanță cu SCAP.

Obiectivul general al proiectului vizează Dezvoltarea capacității ONG-urilor de a formula și propune politici publice sensibile la egalitatea de gen și egalitatea de șanse prin formarea a 160 de persoane din ONG-uri din domeniul egalității de șanse și de gen, drepturile omului și tineret, prin facilitarea accesului acestora la cunoștințe privind inegalitățile de gen și privind mecanismele de dialog civic și sprijin pentru advocacy și prin desfășurarea unei campanii de dialog civic și advocacy pentru politici privind egalitatea de gen la nivel național.

2. Obiectivele specifice ale proiectului:

Obiectiv specific 1. Dezvoltarea capacității a 80 de ONG-uri de a formula și propune politici publice sensibile la egalitatea de gen și egalitatea de șanse prin formarea a 160 de persoane din ONG și prin facilitarea accesului la mecanisme de dialog civic și sprijin pentru advocacy, la nivel național

Obiectiv specific 2. Consolidarea capacității a 11 ONG-uri din domeniul egalității de gen și de șanse pentru formularea și propunerea unei politici publice alternative pentru egalitate de gen, prin creșterea accesului la cunoștințe privind inegalitățile de gen și desfășurarea unei campanii de dialog civic și advocacy pentru politici privind egalitatea de gen la nivel național.

3. Principalele rezultate așteptate ale proiectului includ:

- Rezultat proiect 1 - Personal din ONG-uri instruit în domeniile: „ consolidarea capacitatii administrative a ong-urilor prin educatie manageriala si financiara, juridica”, „Recrutare de voluntari”, „Politici publice si egalitate de gen” si „Dialog civic si advocacy” si facilitarea accesului acestora la mecanisme de dialog civic si advocacy.
- Rezultat proiect 2 - Politica publica alternativa pentru asigurarea egalitatii de gen, promovata si acceptata
- Rezultat proiect 3 - Personal din ONG-uri si parteneri sociali instruiti în integrarea principiilor orizontale în activitatea lor curenta.
- Rezultat proiect 4 - Personal din ONG-uri si parteneri sociali instruiti în aportul fondurilor europene nerambursabile din exercitiul financiar 2014-2020 la dezvoltarea României.

4. Durata proiectului: 16 luni

5. Valoare totala proiect: 4,806,251.75 Lei

6. Informații despre procedura de selecție a experților cooptați de ASOCIATIA "Centrul de Dezvoltare Curriculara si Studii de Gen: FILIA" (partener) pentru realizarea activităților din proiect

6.1. Generalități

Conform cererii de finanțare, activitățile care vor conduce la realizarea celor patru rezultate se vor realiza prin utilizarea de experți individuali (proprii și cooptați), selectați de ASOCIATIA "Centrul de Dezvoltare Curriculara si Studii de Gen: FILIA" (partener), în baza următoarei Proceduri de selecție a resursei umane-experti in proiecte finanțate din fonduri asigurate prin Programul Operațional „Capacitate Administrativă" (POCA)

În perioada 14 Februarie – 22 Februarie 2019 se derulează procedura de selecție pentru Coordonator advocacy:

Activitate	Expert
A4.1. Organizarea și desfășurarea unei întâlniri exploratorii tip masă rotundă între reprezentanți ai ONG-urilor și autorităților publice	Coordonator advocacy - COD COR 242230 Expert egalitate de sanse
A4.2. Elaborarea ghidului dialogului civic	Coordonator advocacy - COD COR 242230 Expert egalitate de sanse
A4.3. Organizarea și desfășurarea unei întâlniri tip masă rotundă pentru prezentare ghidului și a	Coordonator advocacy - COD COR 242230 Expert egalitate de sanse

rezultatelor cercetării (Barometrul de gen)	
A4.4. Identificarea metodelor de combatere a inegalităților de șanse între femei și bărbați și diseminarea lor în mediul ONG și în instituțiile publice	Coordonator advocacy - COD COR 242230 Expert egalitate de șanse

6.2. Calendarul procedurii de selecție

Nr. crt.	Pas procedural	Perioada/termene-limita
1	Transmiterea dosarelor de candidatură, conform punctelor 6.3. și 6.4.	14 februarie – 18 februarie Termen-limită pentru depunerea dosarelor de candidatură: 18 februarie, ora 16.00
2	Evaluarea dosarelor de candidatură și realizarea listei scurte cu candidații care vor fi chemați la interviu	Termen-limită pentru informarea prin email/telefonic a candidaților cu privire la interviu: 18 februarie, ora 16.00
3	Desfășurarea interviurilor cu candidații din lista scurtă	20 februarie, interval orar 9.00-11.00* *intervalul orar este orientativ și poate suferi modificări, în funcție de numărul candidaților selectați pentru interviu.
4	Comunicarea rezultatului procedurii de selecție prin interviu (include aplicarea criteriilor de departajare, conform pctului 6.6.)	22 februarie, ora 15.00** **candidații vor fi informați telefonic
5	Perioadă pentru primirea contestațiilor, conform pctului. 6.7.	23 februarie Termen limită până la care pot fi primite contestațiile: 23 februarie ora 16:00.
6	Transmiterea procesului-verbal de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul) și/sau încheierea contractelor	25 februarie

	individuale de muncă pentru experții selectați.	
--	---	--

6.3. Documente necesare depunerii candidaturii:

- CV semnat pe fiecare pagina de candidat, în original (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide – adresa de e-mail și număr de telefon);
- Copie CI/BI candidat semnata;
- Scrisoare de motivație
- Documente doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, recomandări, portofoliu de lucrări, alte documente doveditoare, după caz - certificate conform cu originalul).

În cazul în care documentele menționate sunt transmise prin email, acestea vor fi scanate cu toate semnăturile solicitate. După finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat selectat are obligativitatea de a aduce documentele în original înainte de încheierea contractului individual de muncă.

6.4. Modalitatea de depunere a dosarelor de candidatură:

- pe e-mail la adresa: cristinabahnaru@gmail.com
sau
- personal la sediul din Str. Lirei nr. 10, sector 2, Bucuresti, telefon 0723155027

Data limită de depunere a dosarelor de candidatură: 18 februarie, ora 16.00.

Pentru dosarele de candidatură transmise după data limită (zi și oră) și/sau incomplete, candidații vor fi respinși, fără a avea posibilitatea de a fi chemați la interviu.

6.5. Interviul

Candidații incluși pe lista scurtă de CV-uri selectate, vor fi invitați la un interviu cu reprezentanții echipei de management de proiect și membrii comisiei de selecție în vederea probării experienței/expertizei menționate în CV-uri. Dacă în urma interviului, expertul probează experiența/expertiza menționată în CV și documentele suport, iar dacă expertul este singurul candidat pe poziție, acesta va fi selectat pentru ocuparea poziției din anunțul de selecție. Dacă în urma derulării interviului, expertul candidat nu poate să probeze experiența/expertiza menționată în CV, comisia își rezervă dreptul de a respinge candidatura acestuia consemnând acest lucru într-un proces verbal. Candidații vor fi informați prin e-mail/telefonic menționat în CV despre rezultat admis/respins.

6.6. Selecția finală

În cazul în care, pentru aceeași poziție prezentată în anunțul de selecție, s-au înscris mai mulți experți eligibili, aceștia vor fi departajați utilizând următoarele criterii și punctaje aferente:

- Experiența profesională
 - 0-5 ani - 5 pct
 - 5-10 ani – 10 pct
 - Peste 10 ani – 15 pct
- Experiența în activități similare cu cele presupuse de postul pentru care candidează
 - 0-5 ani - 10 pct
 - 5-10 ani – 15 pct
 - Peste 10 ani – 20 pct
- Experiența în proiecte finanțate prin programe europene (dacă este cazul)
 - 1 proiect finanțat – 1 pct
 - 2 proiect finanțate – 2 pct
 - Peste 2 proiect finanțate – 3 pct
- Experiența în domeniul egalității de gen și promovării drepturilor femeilor (dacă este cazul)
 - 0-5 ani - 10 pct
 - 5-10 ani – 15 pct
 - Peste 10 ani – 20 pct
- Capacitate de relaționare
 - Satisfacatoare – 10 pct
 - Bună – 20 pct
 - Foarte bună - 30 pct

Candidatul care va obține punctajul cel mai ridicat va fi declarat admis.

6.7. Contestații

La finalul procedurii de selecție se va întocmi un proces verbal, candidatul fiind informat prin e-mail despre rezultat admis/repins. Candidații declarați respinși vor avea posibilitatea de a depune contestație în cel mult o zi de la informare. Contestațiile vor conține în mod obligatoriu detalierea motivelor pentru care sunt formulate și se vor depune în felul următor:

- pe e-mail la adresa: cristinabahnaru@gmail.com
- personal la sediul din Str. Lirei nr. 10, sector 2, Bucuresti. telefon 0723155027

Contestațiile vor fi analizate de comisia de evaluare, iar rezultatul va fi consemnat într-un proces verbal și adus la cunoștință candidatului prin e-mail.

7. TERMENI DE REFERINȚĂ PENTRU SELECȚIA EXPERȚILOR COOPTAȚI

7.1. Pozițiile care fac obiectul procedurii de selecție, conform pctului. 6 din prezentul document:

Nr. Crt.	Denumire poziție	Număr de poziții disponibile	Număr estimativ de luni lucrate în cadrul proiectului	Descriere activitate și cerințe poziție
1.	Coordonator advocacy	1	9 luni	Anexa 1

Anexa 1 - Termeni de referință Coordonator advocacy

Denumire poziție: Coordonator advocacy

Număr poziții: 1

Perioada estimată pentru derularea activității: 10. 2018 – 10. 2019 (12 luni)

Descrierea activității-atribuțiilor Coordonator advocacy, conform cererii de finanțare:

Studii necesare:

Nivelul de studii - 4 (studii superioare)

Cerinte:

Experienta generala minimum 5 ani.

Experienta specifica: minimum 2 ani

Abilitati de organizare, planificare si comunicare, organizare evenimente, experienta in gestionarea resurselor, experienta de moderator, experienta promovare, experienta in implementarea de proiecte. Bune cunostinte in utilizarea programelor de tehnoredactare.

Implicat in activitatea:

- A4. Dezvoltarea capacității ONG-urilor de promovare a egalității de șanse între femei și bărbați și de a utiliza instrumentele dialogului civic în relația cu autoritățile publice
 - SA4.1. Organizarea și desfășurarea unei întâlniri exploratorii tip masă rotundă între reprezentanți ai ONG-urilor și autorităților publice
 - SA4.2. Elaborarea ghidului dialogului civic
 - SA4.3. Organizarea și desfășurarea unei întâlniri tip masă rotundă pentru prezentare ghidului și a rezultatelor cercetării (Barometrul de gen)
 - SA4.4. Identificarea metodelor de combatere a inegalităților de șanse între femei și bărbați și diseminarea lor în mediul ONG și în instituțiile publice



Colaboreaza cu:

Echipe de management și Echipe de implementare

Responsabilități specifice

- Elaborează planul campaniei de advocacy și îl implementează;
- Derulează campania de promovare și acceptare a PPA;
- Comunică cu stakeholderii din domeniul egalității de gen pentru susținerea PPA;
- Participă la mesele rotunde de promovare a PPA și le moderează;
- Susține PPA în cadrul comisiilor de profil și a autorităților publice;
- Identifică riscurile de neacceptare a PPA și propune măsuri de diminuare a lor;
- Participă la ședințele de proiect și întocmește raportul lunar de activitate.

Responsabilitatea Bugetului Propus: Nu

Responsabilitatea Bugetului Executat: Nu