



Data: 24.08.2018

**Componenta 1, CP2/2017:** Creșterea capacității ONG-urilor și a partenerilor sociali de a formula politici publice alternative

**Axa Prioritară:** Administrație publică și sistem judiciar

**Operațiunea:** Dezvoltarea și introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică ce optimizează procesele decizionale orientate către cetățeni și mediul de afaceri în concordanță cu SCAP

**Titlu proiect:** - EGAL - Dialog civic și advocacy pentru politici publice sensibile la egalitatea de gen

Cod SIPOCA/SMIS 2014+: 127/110795

**Cod proiect 110795**

## ANUNȚ DE SELECȚIE PENTRU EXPERTI

în cadrul proiectului

EGAL - Dialog civic și advocacy pentru politici publice sensibile la egalitatea de gen

### 1. Informații generale

Începând cu luna iunie 2018, ASOCIAȚIA "Centrul de Dezvoltare Curriculară și Studii de Gen: FILIA" (partener) în parteneriat cu ASOCIAȚIA Centrul de suport și formare pentru dezvoltarea unei societăți echitabile (solicitant) implementează proiectul EGAL - Dialog civic și advocacy pentru politici publice sensibile la egalitatea de gen

Proiectul este cofinanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA), Axa Prioritară: Administrație publică și sistem judiciar, Operațiunea: Dezvoltarea și introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică ce optimizează procesele decizionale orientate către cetățeni și mediul de afaceri în concordanță cu SCAP.

Obiectivul general al proiectului vizează Dezvoltarea capacității ONG-urilor de a formula și propune politici publice sensibile la egalitatea de gen și egalitatea de șanse prin formarea a 160 de persoane din ONG-uri din domeniul egalității de șanse și de gen, drepturile omului și tineret, prin facilitarea accesului acestora la cunoștințe privind inegalitățile de gen și privind mecanismele de dialog civic și sprijin pentru advocacy și prin desfășurarea unei campanii de dialog civic și advocacy pentru politici privind egalitatea de gen la nivel național, la nivel național

### 2. Obiectivele specifice ale proiectului:

Obiectiv specific 1. Dezvoltarea capacității a 80 de ONG-uri de a formula și propune politici publice sensibile la egalitatea de gen și egalitatea de șanse prin formarea a 160 de persoane din ONG și prin facilitarea accesului la mecanisme de dialog civic și sprijin pentru advocacy, la nivel național

ASOCIAȚIA "CENTRUL DE DEZVOLTARE CURRICULARĂ ȘI STUDII DE GEN: FILIA"

Obiectiv specific 2. Consolidarea capacității a 11 ONG-uri din domeniul egalității de gen și de șanse pentru formularea și propunerea unei politici publice alternative pentru egalitate de gen, prin creșterea accesului la cunoștințe privind inegalitățile de gen și desfășurarea unei campanii de dialog civic și advocacy pentru politici privind egalitatea de gen la nivel național

### 3. Principalele rezultate așteptate ale proiectului includ:

- Rezultat proiect 1 - Personal din ONG-uri instruit în domeniile: „consolidarea capacității administrative a ONG-urilor prin educație managerială și financiară, juridică”, „Recrutare de voluntari”, „Politici publice și egalitate de gen” și „Dialog civic și advocacy” și facilitarea accesului acestora la mecanisme de dialog civic și advocacy.
- Rezultat proiect 2 - Politica publică alternativă pentru asigurarea egalității de gen, promovată și acceptată
- Rezultat proiect 3 - Personal din ONG-uri și parteneri sociali instruiți în integrarea principiilor orizontale în activitatea lor curentă.
- Rezultat proiect 4 - Personal din ONG-uri și parteneri sociali instruiți în aportul fondurilor europene nerambursabile din exercițiul financiar 2014-2020 la dezvoltarea României.

**4. Durata proiectului:** 16 luni

**5. Valoare totală proiect:** 4,806,251.75 Lei

6. Informații despre procedura de selecție a experților cooptați de ASOCIATIA "Centrul de Dezvoltare Curriculară și Studii de Gen: FILIA" (partener) pentru realizarea activităților din proiect.

#### 6.1. Generalități

Conform cererii de finanțare, activitățile care vor conduce la realizarea celor patru rezultate se vor realiza prin utilizarea de experți individuali (proprii și cooptați), selectați de ASOCIATIA "Centrul de Dezvoltare Curriculară și Studii de Gen: FILIA" (partener), în baza următoarei Proceduri de selecție a resursei umane-experti în proiecte finanțate din fonduri asigurate prin Programul Operațional „Capacitate Administrativă” (POCA)

**În perioada 24 august – 29 august 2018 se derulează procedura de selecție a experților cooptați:**

Activitate	Expert
A1.1. Dezvoltarea curriculum-ului de training și stabilirea calendarului de desfășurare a sesiunilor de training. Înscrierea GT	Responsabil training - COD COR 242230 Expert egalitate de sanse
A1.2. Organizarea și desfășurarea sesiunilor de training	Responsabil training - COD COR 242230 Expert egalitate de sanse

## 6.2. Calendarul procedurii de selecție

Nr. crt.	Pas procedural	Perioada/termene-limita
1	Transmiterea dosarelor de candidatură, conform punctelor 6.3. și 6.4.	24 august – 28 august Termen-limită pentru depunerea dosarelor de candidatură: 28 august, ora 16.00
2	Evaluarea dosarelor de candidatură și realizarea listei scurte cu candidații care vor fi chemați la interviu	Termen-limită pentru informarea prin email/telefonice a candidaților cu privire la interviu: 28 august, ora 19:00
3	Desfășurarea interviurilor cu candidații din lista scurtă	29 august, interval orar 13.00-17.00* *intervalul orar este orientativ și poate suferi modificări, în funcție de numărul candidaților selectați pentru interviu.
4	Comunicarea rezultatului procedurii de selecție prin interviu (include aplicarea criteriilor de departajare, conform pctului 6.6.)	29 august** **candidații vor fi informați telefonic
5	Perioadă pentru primirea contestațiilor, conform pctului. 6.7.	29-30 august Termen limită până la care pot fi primite contestațiile: 30 august ora 15.00.
6	Transmiterea procesului-verbal de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul) și/sau încheierea contractelor individuale de muncă pentru experții selectați.	30 august

### 6.3. Documente necesare depunerii candidaturii:

- CV în format Europass semnat pe fiecare pagina de candidat, în original (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide – adresa de e-mail și număr de telefon);
- Copie CI/BI candidat semnata;
- Documente doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, recomandări, portofoliu de lucrări, alte documente doveditoare, după caz - certificate conform cu originalul).

În cazul în care documentele menționate sunt transmise prin email, acestea vor fi scanate cu toate semnăturile solicitate. După finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat selectat are obligativitatea de a aduce documentele în original înainte de încheierea contractului individual de muncă.

### 6.4. Modalitatea de depunere a dosarelor de candidatură:

- pe e-mail la adresa: [cristinabahnaru@gmail.com](mailto:cristinabahnaru@gmail.com)  
sau
- personal la sediul din Str. Lirei nr. 10, sector 2, Bucuresti, telefon 0723155027

**Data limită de depunere a dosarelor de candidatură:** 28 august, ora 16.00.

Dosarele de candidatură transmise după data limită (zi și oră) și/sau incomplete, vor fi respinși, fără a avea posibilitatea de a fi chemați la interviu.

### 6.5. Interviul

Candidații incluși pe lista scurtă de CV-uri selectate, vor fi invitați la un interviu cu reprezentanți ai echipei de management de proiect și membrii comisiei de selecție în vederea probării experienței/expertizei menționate în CV-uri. Dacă în urma interviului, expertul probează experiența/expertiza menționată în CV și documentele suport, iar dacă expertul este singurul candidat pe poziție, acesta va fi selectat pentru ocuparea poziției din anunțul de selecție. Dacă în urma derulării interviului, expertul candidat nu poate să probeze experiența/expertiza menționată în CV, comisia își rezervă dreptul de a respinge candidatura acestuia consemnând acest lucru într-un proces verbal. Candidații vor fi informați prin e-mail/telefonic menționat în CV despre rezultat admis/respins.

### 6.6. Selecția finală

În cazul în care, pentru aceeași poziție prezentată în anunțul de selecție, s-au înscris mai mulți experți eligibili, aceștia vor fi departajați utilizând următoarele criterii și punctaje aferente:

- Experiența profesională în domeniul egalității de șanse/drepturilor femeilor
  - 0-2 ani - 5 pct
  - 2-4 ani – 10 pct
  - 4-6 ani – 15 pct
  - 6-8 ani – 20 pct
  - Peste 10 ani – 50 pct
- Experiența în activități similare cu cele presupuse de postul pentru care candidează
  - 0-2 ani - 5 pct
  - 2-4 ani – 10 pct
  - 4-6 ani – 15 pct
  - 6-8 ani – 20 pct
  - Peste 10 ani – 50 pct
- Experiința în proiecte finanțate prin programe europene (dacă este cazul)
  - 1 proiect finanțat – 10 pct
  - 2 proiect finanțate– 15 pct
  - Peste 2 proiect finanțate – 20 pct
- Limba străină de circulație internațională (engleză, franceză, spaniolă sau germană)
  - Nivel începător – 20 pct
  - Nivel mediu – 30 pct
  - Nivel avansat probat prin certificări/studii în altă limbă decât cea maternă – 50 pct

Candidatul care va obține punctajul cel mai ridicat va fi declarat admis.

## 6.7. Contestații

La finalul procedurii de selecție se va întocmi un proces verbal, candidatul fiind informat prin e-mail/telefonic despre rezultat admis/repins. Candidații declarați respinși vor avea posibilitatea de a depune contestație în cel mult 2 zile lucrătoare de la data primirii mesajului de informare. Contestațiile vor conține în mod obligatoriu detalierea motivelor pentru care sunt formulate și se vor depune în felul următor:

- pe e-mail la adresa: cristinabahnaru@gmail.com
- personal la sediul din Str. Lirei nr. 10, sector 2, Bucuresti. telefon 0723155027

Contestațiile vor fi analizate de comisia de evaluare, iar rezultatul va fi consemnat într-un proces verbal și adus la cunoștință candidatului prin e-mail.

## 7. TERMENI DE REFERINȚĂ PENTRU SELECȚIA EXPERTILOR COOPTAȚI

7.1. Poziția care face obiectul procedurii de selecție, conform pctului. 6 din prezentul document:

Nr. Crt.	Denumire poziție	Număr de poziții disponibile	Număr estimativ de luni lucrate în cadrul proiectului	Descriere activitate și cerințe poziție
1.	Responsabil training	1	8 luni	Anexa 1

## Anexa 1 - Termeni de referință Responsabil training

Denumire poziție: Responsabil training

Număr poziții: 1

Perioada estimată pentru derularea activității: 09.2018 – 05. 2019 (8 luni)

Descrierea activității-atribuțiilor Responsabil training, conform cererii de finanțare:

Studii necesare:

Nivelul de studii - 4 (studii superioare)

Cerinte:

Experienta generala minimum 5 ani.

Experienta specifica: 1 an

Abilitati de organizare, planificare si comunicare, elaborare materiale supor, experienta in gestionarea resurselor, experienta in organizarea si sustinerea de cursuri de formare, experienta in evaluarea sesiunilor de curs, experienta in implementarea de proiecte.

- Disponibilitate deplasarii in tara in scopul sustinerii cursurilor. Calendar orientativ al desfasurarii cursurilor:

Iasi	27-29 septembrie 2018
Cluj-Napoca	25-27 octombrie 2018
Craiova	22-24 noiembrie 2018
Bucuresti	13-15 decembrie 2018
Bucuresti	14-16 februarie 2018
Brasov	24-26 ianuarie 2019
Timisoara	25-27 aprilie 2019
Constanta	23-25 mai 2019

Bune cunostinte in utilizarea programelor de tehnoredactare.

Implicat in activitatea:

- A1. Organizarea și desfășurarea sesiunilor de training privind dezvoltarea capacității ONG-urilor și partenerilor sociali de a formula propuneri alternative la politicile publice inițiate de Guvern
  - SA1.1. Dezvoltarea curriculum-ului de training și stabilirea calendarului de desfășurare a sesiunilor de training. Înscrierea GT
  - SA1.2. Organizarea și desfășurarea sesiunilor de training

Colaboreaza cu:

Echipe de management și Echipe de implementare

Responsabilitati specifice

- Elaboreaza curriculum-ul de curs sustinut de asociatie in cadrul proiectului;
- Elaboreaza materialele care vizeaza trainingul pentru mapa de curs (ex. structura cursului, teme practice);
- Planifica sesiunile de training asumate de asociatie in cadrul proiectului;
- Sustine cursul asumat de asociatie in cadrul proiectului;

ASOCIATIA "CENTRUL DE DEZVOLTARE  
CURRICULARA SI STUDII DE GEN: FILIA"



- Oferă feedback participanților la curs;
- Realizează raport de evaluare pentru fiecare sesiune de curs;
- Participă la ședințele de proiect;
- Întocmește raportul lunar de activitate.

Responsabilitatea Bugetului Propus: Nu  
Responsabilitatea Bugetului Executat: Nu