



Data: 28.06.2018

**Componenta 1, CP2/2017:** Cresterea capacitatii ONG-urilor si a partenerilor sociali de a formula politici publice alternative

**Axa Prioritara:** Administratie publica si sistem judiciar

**Operatiunea:** Dezvoltarea si introducerea de sisteme si standarde comune în administratia publica ce optimizeaza procesele decizionale orientate catre cetateni si mediul de afaceri în concordanta cu SCAP

**Titlu proiect:** - EGAL - Dialog civic si advocacy pentru politici publice sensibile la egalitatea de gen

**Contract de finantare:** 157/27.06.2018

**Cod proiect 110795**

## ANUNȚ DE SELECȚIE PENTRU EXPERTI

în cadrul proiectului

EGAL - Dialog civic si advocacy pentru politici publice sensibile la egalitatea de gen

### 1. Informații generale

Incepand cu 27 iunie 2018, ASOCIATIA "Centrul de dezvoltare curriculara si studii de gen: FILIA" (partener), în parteneriat cu ASOCIATIA Centrul de suport si formare pentru dezvoltarea unei societati echitabile (solicitant), implementează proiectul EGAL - Dialog civic si advocacy pentru politici publice sensibile la egalitatea de gen. Proiectul este cofinanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA), Axa Prioritară: Administrație publică și sistem judiciar, Operațiunea: Dezvoltarea și introducerea de sisteme și standarde comune în administratia publică ce optimizează procesele decizionale orientate către cetățeni și mediul de afaceri în concordanță cu SCAP.

Obiectivul general al proiectului vizează Dezvoltarea capacitatii ONG-urilor de a formula si propune politici publice sensibile la egalitatea de gen si egalitatea de sanse prin formarea a 160 de persoane din ONG-uri din domeniul egalitafliei de sanse si de gen, drepturile omului si tineret, prin facilitarea accesului acestora la cunostere privind inegalitaflile de gen si privind mecanismele de dialog civic si sprijin pentru advocacy si prin desfasurarea unei campanii de dialog civic si advocacy pentru politici privind egalitatea de gen la nivel naflional, la nivel naflional

### 2. Obiectivele specifice ale proiectului:

Obiectiv specific 1. Devoltarea capacitatii a 80 de ONG-uri de a formula si propune politici publice sensibile la egalitatea de gen si egalitatea de sanse prin formarea a 160 de persoane din ONG si prin facilitarea accesului la mecanisme de dialog civic si sprijin pentru advocacy, la nivel național.

ASOCIATIA "CENTRUL DE DEZVOLTARE  
CURRICULARA SI STUDII DE GEN: FILIA"

[Type here]

[Type here]

[Type here]

Obiectiv specific 2. Consolidarea capacității a 11 ONG-uri din domeniul egalității de gen și de șanse pentru formularea și propunerea unei politici publice alternative pentru egalitate de gen, prin creșterea accesului la cunoștințe privind inegalitățile de gen și desfășurarea unei campanii de dialog civic și advocacy pentru politici privind egalitatea de gen la nivel național.

### 3. Principalele rezultate așteptate ale proiectului includ:

- Rezultat proiect 1 - Personal din ONG-uri instruit în domeniile: „consolidarea capacității administrative a ONG-urilor prin educație managerială și financiară, juridică”, „Recrutare de voluntari”, „Politici publice și egalitate de gen” și „Dialog civic și advocacy” și facilitarea accesului acestora la mecanisme de dialog civic și advocacy.
- Rezultat proiect 2 - Politică publică alternativă pentru asigurarea egalității de gen, promovată și acceptată
- Rezultat proiect 3 - Personal din ONG-uri și parteneri sociali instruiți în integrarea principiilor orizontale în activitatea lor curentă.
- Rezultat proiect 4 - Personal din ONG-uri și parteneri sociali instruiți în aportul fondurilor europene nerambursabile din exercițiul financiar 2014-2020 la dezvoltarea României.

4. Durata proiectului: 16 luni

5. Valoare totală proiect: 4,806,251.75 Lei

6. Informații despre procedura de selecție a experților cooptați de ASOCIATIA "Centrul de dezvoltare curriculară și studii de gen: FILIA" (partener) pentru realizarea activităților din proiect

#### 6.1. Generalități

Conform cererii de finanțare, activitățile care vor conduce la realizarea celor patru rezultate se vor realiza prin utilizarea de experți individuali (proprii și cooptați), selectați de ASOCIATIA "Centrul de dezvoltare curriculară și studii de gen: FILIA" (partener), în baza următoarei Proceduri de selecție a resursei umane-experti în proiecte finanțate din fonduri asigurate prin Programul Operațional „Capacitate Administrativă” (POCA)

În perioada 28 Iunie – 6 Iulie 2018 se derulează procedura de selecție a experților cooptați:

Activitate	Expert
A2.1. Elaborarea metodologiei de cercetare și a instrumentelor aferente	Cercetator 1 - COD COR 263310 Asistent de cercetare in stiintele politice Cercetator 2 - COD COR 263209 Asistent de cercetare in sociologie Coordonator cercetare - COD COR 263309 Cercetator in stiintele politice
A2.2. Realizarea unei cercetări cantitative reprezentative la nivel național privind inegalitățile de șanse între femei și bărbați - Barometrul de gen	Coordonator cercetare - COD COR 263309 Cercetator in stiintele politice
A4.1. Organizarea și desfășurarea unei întâlniri exploratorii tip masă rotundă între reprezentanți ai ONG-urilor și autorităților publice	Coordonator advocacy - COD COR 242230 Expert egalitate de sanse
A4.2. Elaborarea ghidului dialogului civic	Coordonator advocacy - COD COR 242230 Expert egalitate de sanse
A4.3. Organizarea și desfășurarea unei întâlniri tip masă rotundă pentru prezentare ghidului și a rezultatelor cercetării (Barometrul de gen)	Coordonator advocacy - COD COR 242230 Expert egalitate de sanse
A4.4. Identificarea metodelor de combatere a inegalităților de șanse între femei și bărbați și diseminarea lor în mediul ONG și în instituțiile publice	Coordonator advocacy - COD COR 242230 Expert egalitate de sanse

## 6.2. Calendarul procedurii de selecție

Nr. crt.	Pas procedural	Perioada/termene-limita
1	Transmiterea dosarelor de candidatură, conform punctelor 6.3. și 6.4.	28 iunie – 2 iulie Termen-limită pentru depunerea dosarelor de candidatură: 2 iulie, ora 16.00
2	Evaluarea dosarelor de candidatură și realizarea listei scurte cu candidații care vor fi chemați la interviu	Termen-limită pentru informarea prin email/telefonice a candidaților cu privire la interviu: 3 iulie, ora 12.00
3	Desfășurarea interviurilor cu candidații din lista scurtă	4 iulie, interval orar 9.00-11.00* *intervalul orar este orientativ și poate suferi modificări, în funcție de numărul candidaților selectați pentru interviu.
4	Comunicarea rezultatului procedurii de selecție prin interviu (include aplicarea criteriilor de departajare, conform pctului 6.6.)	4 iulie, ora 15.00** **candidații vor fi informați telefonic
5	Perioadă pentru primirea contestațiilor, conform pctului. 6.7.	5 iulie Termen limită până la care pot fi primite contestațiile: 5 iulie ora 15.00.
6	Transmiterea procesului-verbal de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul) și/sau încheierea contractelor individuale de muncă pentru experții selectați.	6 iulie

## 6.3. Documente necesare depunerii candidaturii:

- CV în format Europass semnat pe fiecare pagina de candidat, în original (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide – adresa de e-mail și număr de telefon);
- Copie CI/BI candidat semnata;
- Documente doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, recomandări, portofoliu de lucrări, alte documente doveditoare, după caz - certificate conform cu originalul).

În cazul în care documentele menționate sunt transmise prin email, acestea vor fi scanate cu toate semnăturile solicitate. După finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat selectat are obligativitatea de a aduce documentele în original înainte de încheierea contractului individual de muncă.

## 6.4. Modalitatea de depunere a dosarelor de candidatură:

- pe e-mail la adresa: [cristinabahnaru@gmail.com](mailto:cristinabahnaru@gmail.com)  
sau
- personal la sediul din Str. Lirei nr. 10, sector 2, Bucuresti, telefon 0723155027

Data limită de depunere a dosarelor de candidatură: 13 mai, ora 16.00.

Dosarele de candidatură transmise după data limită (zi și oră) și/sau incomplete, vor fi respinși, fără a avea posibilitatea de a fi chemați la interviu.

### 6.5. Interviul

Candidații incluși pe lista scurtă de CV-uri selectate, vor fi invitați la un interviu cu reprezentanți ai echipei de management de proiect și membrii comisiei de selecție în vederea probării experienței/expertizei menționate în CV-uri. Dacă în urma interviului, expertul probează experiența/expertiza menționată în CV și documentele suport, iar dacă expertul este singurul candidat pe poziție, acesta va fi selectat pentru ocuparea poziției din anunțul de selecție. Dacă în urma derulării interviului, expertul candidat nu poate să probeze experiența/expertiza menționată în CV, comisia își rezervă dreptul de a respinge candidatura acestuia consemnând acest lucru într-un proces verbal. Candidații vor fi informați prin e-mail/telefonic menționat în CV despre rezultat admis/respins.

### 6.6. Selecția finală

În cazul în care, pentru aceeași poziție prezentată în anunțul de selecție, s-au înscris mai mulți experți eligibili, aceștia vor fi departajați utilizând următoarele criterii și punctaje aferente:

- Experiența profesională
  - 0-2 ani - 5 pct
  - 2-4 ani – 10 pct
  - 4-6 ani – 15 pct
  - 6-8 ani – 20 pct
  - Peste 10 ani – 50 pct
- Experiența în activități similare cu cele presupuse de postul pentru care candidează
  - 0-2 ani - 5 pct
  - 2-4 ani – 10 pct
  - 4-6 ani – 15 pct
  - 6-8 ani – 20 pct
  - Peste 10 ani – 50 pct
- Experiența în proiecte finanțate prin programe europene (dacă este cazul)

- 1 proiect finanțat – 10 pct
- 2 proiect finanțate – 15 pct
- Peste 2 proiect finanțate – 20 pct
- Limba străină de circulație internațională (engleză, franceză, spaniolă sau germană)
  - Nivel începător – 20 pct
  - Nivel mediu – 30 pct
  - Nivel avansat probat prin certificări/studii în altă limbă decât cea maternă – 50 pct

Candidatul care va obține punctajul cel mai ridicat va fi declarat admis.

### 6.7. Contestații

La finalul procedurii de selecție se va întocmi un proces verbal, candidatul fiind informat prin e-mail despre rezultat admis/repins. Candidații declarați respinși vor avea posibilitatea de a depune contestație în cel mult 3 zile lucrătoare de la data primirii mesajului de informare. Contestațiile vor conține în mod obligatoriu detalierea motivelor pentru care sunt formulate și se vor depune în felul următor:

- pe e-mail la adresa: [cristinabahnaru@gmail.com](mailto:cristinabahnaru@gmail.com)
- personal la sediul din Str. Lirei nr. 10, sector 2, Bucuresti. telefon 0723155027

Contestațiile vor fi analizate de comisia de evaluare, iar rezultatul va fi consemnat într-un proces verbal și adus la cunoștință candidatului prin e-mail.

## 7. TERMENI DE REFERINȚĂ PENTRU SELECȚIA EXPERTILOR COOPTAȚI

7.1. Pozițiile care fac obiectul procedurii de selecție, conform pctului. 6 din prezentul document:

Nr. Crt.	Denumire poziție	Număr de poziții disponibile	Număr estimativ de luni lucrate în cadrul proiectului	Descriere activitate și cerințe poziție
1.	Cercetator	2	6 luni	Anexa 1
2.	Coordonator advocacy	1	12 luni	Anexa 2
3.	Coordonator cercetare	1	6 luni	Anexa 3

## Anexa 1 - Termeni de referință Cercetator

Denumire poziție: Cercetator

Număr poziții: 2

Perioada estimată pentru derularea activității: 08. 2018 – 01. 2019 (6 luni)

Descrierea activității-atribuțiilor Cercetator, conform cererii de finanțare:

Studii necesare:

Nivelul de studii - 4 (studii superioare)

Cerinte:

Experienta generala minimum 2 ani.

Experienta specifica: minimum 1 an

Abilitati de organizare, planificare si comunicare, experienta in gestionarea resurselor, experienta in cercetare, experienta in elaborarea de studii privind egalitatea de gen, realizare rapoarte de analiza, experienta in implementarea de proiecte. Bune cunostinte in utilizarea programelor de tehnoredactare.

Implicat in activitatea:

- A2. Realizarea unei cercetări cantitative reprezentative la nivel național privind inegalitățile de șanse între femei și bărbați - Barometrul de gen
  - SA2.1. Elaborarea metodologiei de cercetare și a instrumentelor aferente

Colaboreaza cu:

Echipe de management si Echipe de implementare

Responsabilitati specifice

- Elaboreaza studiul national privind integrarea egalitatii de gen in politicile publice;
- Lucreaza alaturi de reprezentatii firmei de cercetare la realizarea Barometrului de gen;
- Participa la definirea esantionului;
- Ajusteaza chestionarului pentru atingerea obiectivului cercetarii;
- Verifica aplicarea chestionarului si respectarea metodologiei de cercetare;
- Participa la elaborarea raportului de cercetare cantitativa;
- Preia baza de date cu raspunsurile centralizate;
- Participa la sedintele de proiect;
- Intocmeste raportul lunar de activitate.

Responsabilitatea Bugetului Propus: Nu

Responsabilitatea Bugetului Executat: Nu

ASOCIATIA "CENTRUL DE DEZVOLTARE  
CURRICULARA SI STUDII DE GEN: FILIA"

[Type here]

[Type here]

[Type here]

### Anexa 3 - Termeni de referință Coordonator advocacy

Denumire poziție: Coordonator advocacy

Număr poziții: 1

Perioada estimată pentru derularea activității: 11. 2018 – 10. 2019 (12 luni)

Descrierea activității-atribuțiilor Coordonator advocacy, conform cererii de finanțare:

Studii necesare:

Nivelul de studii - 4 (studii superioare)

Cerinte:

Experienta generala minimum 5 ani.

Experienta specifica: minimum 2 ani

Abilitati de organizare, planificare si comunicare, organizare evenimente, experienta in gestionarea resurselor, experienta de moderator, experienta promovare, experienta in implementarea de proiecte. Bune cunostinte in utilizarea programelor de tehnoredactare.

Implicat in activitatea:

- A4. Dezvoltarea capacității ONG-urilor de promovare a egalității de șanse între femei și bărbați și de a utiliza instrumentele dialogului civic în relația cu autoritățile publice

- SA4.1. Organizarea și desfășurarea unei întâlniri exploratorii tip masă rotundă între reprezentanți ai ONG-urilor și autorităților publice

- SA4.2. Elaborarea ghidului dialogului civic

- SA4.3. Organizarea și desfășurarea unei întâlniri tip masă rotundă pentru prezentare ghidului și a rezultatelor cercetării (Barometrul de gen)

- SA4.4. Identificarea metodelor de combatere a inegalităților de șanse între femei și bărbați și diseminarea lor în mediul ONG și în instituțiile publice

Colaboreaza cu:

Echipe de management si Echipe de implementare

Responsabilitati specifice

- Elaboreaza planul campaniei de advocacy si il implementeaza;

- Deruleaza campania de promovare si acceptare a PPA;

- Comunica cu stakeholderii din domeniul egalitatii de gen pentru sustinerea PPA;

- Participa la mesele rotunde de promovare a PPA si le modereaza;

- Sustine PPA in cadrul comisiilor de profil si a autoritatilor publice;

- Identifica riscurile de neacceptare a PPA si propune masuri de diminuare a lor;

- Participa la sedintele de proiect si intocmeste raportul lunar de activitate.

Responsabilitatea Bugetului Propus: Nu

Responsabilitatea Bugetului Executat: Nu

ASOCIATIA "CENTRUL DE DEZVOLTARE  
CURRICULARA SI STUDII DE GEN: FILIA"

[Type here]

[Type here]

[Type here]



## Anexa 4 - Termeni de referință Coordonator cercetare

Denumire poziție: Coordonator cercetare

Număr poziții: 1

Perioada estimată pentru derularea activității: 08. 2018 – 03. 2019 (6 luni)

Descrierea activității-atribuțiilor Coordonator cercetare, conform cererii de finanțare:

Studii necesare:

Nivelul de studii - 4 (studii superioare)

Cerinte:

Experienta generala: minimum 5 ani.

Experienta specifica: minimum 2 ani

Abilitati de organizare, planificare si comunicare, experienta in gestionarea resurselor, experienta in elaborarea metodologiilor de cercetare, experienta in cercetare, experienta in implementarea de proiecte. Bune cunostinte in utilizarea programelor de tehnoredactare.

Implicat in activitatea:

- A2. Realizarea unei cercetări cantitative reprezentative la nivel național privind inegalitățile de șanse între femei și bărbați - Barometrul de gen
  - SA2.1. Elaborarea metodologiei de cercetare și a instrumentelor aferente
  - SA2.2. Realizarea unei cercetări cantitative reprezentative la nivel național privind inegalitățile de șanse între femei și bărbați - Barometrul de gen

Colaboreaza cu:

Echipa de management si Echipa de implementare

Responsabilitati specifice

- Coordoneaza activitatea de cercetare;
- Supervizeaza elaborarea metodologiei de cercetare si a instrumentelor de cercetare;
- Mentine comunicarea cu firma de cercetare;
- Valideaza rapoarte de cercetare;
- Emite concluziile si recomandările in urma cercetării;
- Receptioneaza serviciile de cercetare;
- Participa la sedintele de proiect;
- Intocmeste raportul lunar de activitate.

Responsabilitatea Bugetului Propus: Nu

Responsabilitatea Bugetului Executat: Nu